



**Положение
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской
области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК) от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение) населению

и организациям, а также порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Виды приносящей доход деятельности и перечень оказываемых платных услуг определяются Уставом учреждения, а также указаны в Приложении 1 настоящего положения.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

1.5. Целями настоящего Положения являются:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга;
- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепление и расширение материально-технической базы учреждений.

1.6. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах:

- доступности;
- планируемости;
- контролируемости;
- отраслевой направленности;
- нормированности.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждений из бюджета Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения, согласовываются с Отделом по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает на сайте Учреждения и/или непосредственно в Учреждении, с которым заключен договор.

1.10. В Учреждении оформляется стенд с Положением и необходимой информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- о квалификации специалистов, оказывающих услуги;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- об адресах и телефонах вышестоящей организации;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Потребитель услуги - физическое лицо (вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации) или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области», оказывающее платные услуги.

3. Порядок предоставления платных услуг учреждением культуры

3.1. Основанием для оказания платных услуг Учреждением является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить её за плату.

3.2. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне оказываемых платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о порядке приема и требованиях к поступающим в платные группы (любительские объединения, клубные формирования и др.);
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирующих организациях

3.3. Способы доведения информации до потребителя услуги могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах в Учреждении;
- информация на официальном сайте Учреждения;
- информация в СМИ.

3.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности.

3.5. Платные услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения Сорочинского городского округа.

3.6. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно с учетом требований Гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с Отделом по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

3.9. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.11. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему услугу, следует представить копию документа, подтверждающего личность.

Для заключения договора об оказании платных услуг юридическому лицу необходимо представить:

- гарантийное письмо об оплате с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, подписанное руководителем;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и др.)).

3.12. В договоре регламентируются: предмет договора; условия и сроки получения платных услуг; размер и условия оплаты услуги, порядок расчета; права, обязанности и ответственность сторон; порядок изменения и расторжения договора; порядок разрешения споров; иные положения. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.14. Учреждения при получении наличных средств от потребителей платных услуг с использованием бланков строгой отчетности руководствуются следующими нормативными документами: Письмо Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.03.2005г. № 7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства Российской Федерации»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»; Методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры России, утвержденные письмом Минкультуры России от 15 июля 2009 г. N 29-01-39/04 и др.

Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассы Учреждения или другие, принадлежащие ему точки распространения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров.

С кассирами билетных касс и с другими должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с потребителем или законным представителем расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами.

3.16. Учреждение и потребители услуг или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.18. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.19. Изменение договора об оказании платных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или заключенным договором. Изменения к договору об оказании платных услуг оформляются дополнительным соглашением,

которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных услуг.

3.20. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.21. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами на договорной основе. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами - физическими лицами необходимо наличие лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о совмещении, внутреннем совместительстве, отдельный договор и т.д.

3.22. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- подбор специалистов, оказывающих платные услуги;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешение при их возникновении конфликтных ситуаций между лицами, получающими и оплачивающими услугу;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- соблюдение сохранности собственности, материальных и иных ценностей;
- соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг;
- своевременное и надлежащее предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.23. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате (дополнительное соглашение к трудовому договору)

3.24. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю; несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю; за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей; за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

3.25. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Сорочинского городского округа Оренбургской области. Доходы от оказания платных услуг не являются основным источником финансирования.

4.3. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения, открытом в органе казначейства.

4.4. Наличные денежные средства сдаются в банк на расчетный счет учреждения ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

4.5. Со всеми лицами, осуществляющими налично-денежное обращение, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

4.6. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления несет руководитель Учреждения.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

4.8. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с заключенным договором ведет муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности».

4.9. Доходы, полученные от платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- свыше 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

5. Порядок формирования цен на платные услуги

5.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Отделом по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

5.2. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с прейскурантом цен, определенным в соответствии с методикой формирования цен.

Прейскурант цен утверждается директором учреждения и размещается на сайте (sor_kultura@mail.ru) и стенде Учреждения (Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Чапаева, 21).

5.3. Тарифы и цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал.

5.4. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6. Методика формирования цены на платные услуги учреждения

6.1. Для формирования цены на платные услуги определен метод прямого счета, так как оказание услуг требует участия отдельных специалистов учреждения и использования материальных ресурсов и оборудования.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

- $З_{\text{усл}}$ – *затраты на оказание платной услуги;*

- $З_{\text{оп}}$ – *затраты на оплату труда основного персонала, включающий в себя;*

- должностной оклад (тарифную ставку).

- выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за категорию и др.

- выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги;

- начисления на выплаты по оплате труда включают взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- $З_{\text{мз}}$ – *затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;*

- материальные запасы включают расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = М * Ц, \text{ где}$$

- $З_{\text{мз}}$ – *затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;*

- $М$ – количество материальных запасов определенного вида;

- $Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов.

- $А_{\text{усл}}$ – *сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;*

- учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги, определяется по формуле:

$$C_{ai} = B_{ci} / C_{ii},$$

где:

B_{ci} - балансовая стоимость i -го вида оборудования;

C_{ii} - установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

- Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Для распределения накладных расходов определена база оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда основного персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги. Для расчета применим формулу:

$$Z_n = K_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

- K_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{Z_{оп}}, \text{ где}$$

- $Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- $Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- $A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

- $Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

6.2. Коэффициенты дискриминации цен

При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случаях:

→ роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

→ изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников;

→ изменения суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством РФ;

→ изменения объемов реализации платных услуг;

→ изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

→ увеличения потребительского спроса и др. условий.

Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

→ *Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс)* применяются для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

→ *Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (Крс)* применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, премьерный показ и т.п.) или для уменьшения цены на платные услуги (посещение мероприятий в утреннее время или будние дни, тематические мероприятия и т.д.).

Услуга, к которой должен быть применен коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента устанавливаются приказом директора по согласованию с Отделом по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

6.3. Расчет арендной платы, предоставляемого в аренду помещений МБУК «Клубная система Сорочинского городского округа»

Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости одного часа. Арендная плата устанавливается индивидуально для каждого объекта аренды и рассчитывается по формуле:

$$\text{Апл} = \text{Рс} \times \text{Т}$$

где,

Апл – арендная плата;

Рс - расчет арендной платы стоимости одного часа на основании рыночной стоимости;

Т – количество часов аренды объекта;

Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости одного квадратного метра. Арендная плата устанавливается индивидуально для каждого объекта аренды и рассчитывается по формуле:

$$\text{Апл} = \text{Рс} \times \text{S},$$

где

Апл – арендная плата;

Рс - расчет арендной платы стоимости одного квадратного метра на основании рыночной стоимости;

S – площадь передаваемого в аренду помещения;

6.4. Для определения рыночной стоимости одного часа арендной стоимости Учреждение проводит независимую оценку.

6.5. Основанием для проведения оценки является договор на проведение оценки, заключенный заказчиком с оценщиком или с юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. При предоставлении платных услуг Учреждением могут устанавливаться следующие льготы:

7.1.1. При проведении платных мероприятий по билетам Учреждения: обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; оплачивают 50% стоимости билетов инвалиды, дети из многодетных семей.

7.1.2. В платных группах: 50% стоимости занятий оплачивают инвалиды, дети из многодетных семей, дети-сироты.

7.2. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения приказом руководителя, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.3. Льготы предоставляются в безналичной форме путем снижения размера оплаты.

7.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

7.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения и в средствах массовой информации.

7.6. Основанием для отказа в предоставлении льгот может послужить отказ в предоставлении потребителями, имеющих право на льготу документов, подтверждающих это право. А также объявление карантина, отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, нахождение потребителей услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нарушение потребителями услуги санитарных норм одежды (одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества учреждения и одежды других потребителей, не представление

потребителями услуги билета (абонемент), в случае если мероприятие платное или льготное посещение не предусмотрено, обращение потребителей услуги в дни и часы, в которые услуга не оказывается, а также несоответствие возрастной категории потребителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения, согласовывается с Отделом по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.