

Приложение к приказу
от «22» 10 2018 г.
№ 01-04/150

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского
городского округа

Вагина (Н.В.Вагина)

« » 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУК «Клубная система
Сорочинского городского округа»
Мисбахова (Л.Р. Мисбахова)

«22» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, учета и расходования добровольных,
благотворительных взносов и пожертвований, от юридических и
физических лиц (в том числе и иностранных) в
муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Клубная система Сорочинского городского округа
Оренбургской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке привлечения, учета и расходования добровольных и благотворительных взносов и пожертвований, от юридических и физических лиц (в том числе и иностранных) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области»» (далее – Положение) определяет порядок привлечения, учета и расходования безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований (далее - взносов и пожертвований) от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ;
- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- Законом Оренбургской области "О культурной деятельности в Оренбургской области" от 4.07.2005 года N 2352/428-III-ОЗ;
- Уставом МБУК «Клубная система Сорочинского городского округа».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры;
- правовой защиты участников, осуществляющих привлечение безвозмездных, добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, от юридических и физических лиц (в том числе и иностранных).
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) является одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения;

1.5. Благотворительная деятельность направлена на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2.Благотворитель – физические и юридические лица (в том числе иностранные), осуществляющие благотворительные пожертвования и взносы в формах:

2.2.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2.2.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

2.2.3.бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. Благополучатель - Учреждение, получившие благотворительные пожертвования и взносы от благотворителей.

3. Порядок привлечения безвозмездных, добровольных, благотворительных взносов и-пожертвований

3.1. Взносы и пожертвования могут быть переданы юридическими и физическими лицами (в том числе и иностранными) Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условия) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правом пользования, владения и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Взносы и пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении культурно-массовых и культурно - досуговых мероприятий.

3.3. Передача взносов и пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению), либо на основании договора публичной оферты - письменной просьбы о пожертвовании с указанием целей и реквизитов для перечисления денежных средств, размещенной на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Решение об объявлении публичной оферты принимается Художественным советом (председатель и члены совета) Учреждения.

3.4. Взносы и пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения.

3.5. Взносы и пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Благотворители вправе определить цели и порядок пользования своими взносами и пожертвованиями.

3.8. Если цели взносов и пожертвований не обозначены договором, то они используются на развитие учреждения по следующему целевому назначению:

- проведение культурно - досуговых и культурно-массовых мероприятий;
- улучшение материально-технического обеспечения, оснащение и оборудование учебных помещений;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- типографические, почтовые расходы;
- пошив костюмов;
- ремонт аппаратуры, инструментов и оборудования;
- организацию и совершенствование методической службы;
- приобретение инвентаря, оборудования, литературы, методических и учебных пособий для занятия, аудио-видео-записей;
- ремонт здания и благоустройство, прилегающего к нему территории участка;
- установление надбавок и доплат стимулирующего характера руководителям и работникам и их премирование, оказание материальной помощи;
- на мероприятия, связанные с отдыхом и укреплением здоровья детей, обучающихся в клубных формированиях и студиях Учреждения;
- награждение ценными подарками воспитанников клубных формирований и студий, достигших значительных успехов;
- прочие услуги (налоги, госпошлины, техническое обслуживание системы видеонаблюдения, техническое обслуживание пожарной сигнализации, техническое обслуживание теплосчетчиков, специальная оценка условий труда, лицензирование и др.)

3.9. Художественный совет Учреждения в случаях, предусмотренных в п.3.5 настоящего Положения вправе определять приоритетность мероприятий, на реализацию которых направляются безвозмездные, добровольческие и благотворительные взносы и пожертвования.

3.10. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме взносов и пожертвований, являются собственностью Учреждения.

3.11. Использование взносов и пожертвований от юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности" администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и утверждается директором Учреждения.

3.12. Распорядительные функции по текущему использованию взносов и пожертвований от юридических и физических лиц осуществляет Учреждение, в лице директора МБУК «Клубная система Сорочинского городского округа»,

который обеспечивает эффективное расходование средств, в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования

4.1. Учреждение обязано вести строгую отчетность об использовании взносов и пожертвований, а также ежегодно предоставлять отчет об их использовании в Художественный совет.

4.2. Учет и контроль использования, осуществляет МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности" администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4.3. Ответственность за нецелевое использование взносов и пожертвований, несет директор Учреждения.

4.4. По просьбе благотворителей Учреждение предоставляет всю необходимую информации об использовании взносов и пожертвований.

5. Заключительные положения

5.1. Привлечение благотворительных взносов и пожертвований от благотворителей является правом учреждения, а не обязанностью.

5.2. Привлечение благотворительных взносов и пожертвований осуществляется только на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся, и утверждается приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения, учета и
расходования добровольных,
благотворительных взносов и пожертвований,
от юридических и физических лиц (в том числе
иностранцев) в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Клубная система
Сорочинского городского округа Оренбургской
области»



Согласовано:

Начальник отдела по культуре и искусству
администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области

Вагина /Н.В.Вагина/
«10» 2018 г.



Утверждаю:

Директор МБУК «Клубная система
Сорочинского городского округа»

Мисбахова /Л.Р.Мисбахова/
«10» 2018 г.

Договор пожертвования № _____

г.Сорочинск

«_____» _____ 201__ г.

(Ф.И.О. полностью)

далее именуемый (-ая) «Жертвователь», с одной стороны и МБУК «Клубная система Сорочинского городского округа Оренбургской области» далее именуемое «Одаряемый», в лице Директора Мисбаховой Л.Р., действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому денежные средства (далее – пожертвование) в сумме _____ рублей.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Пожертвование передается в безналичном порядке одновременно либо платежными поручениями течение _____,

(дней, месяцев)

с момента заключения Договора.

2.2.Пожертвование считается переданным с момента его зачисления на расчетный счет, а настоящий договор исполненным.

3. Порядок использования пожертвования

3.1.Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях.

3.2.Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение _____

с момента передачи пожертвования.

3.3.Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение _____

с момента использования пожертвования, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4. Изменение и расторжение договора

4.1.Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

5. Ответственность сторон

- 5.1. При неисполнении или ненадлежащим исполнении своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. В случае использования пожертвования не в соответствии с указанными в пункте 3.1. настоящего договора, одаряемый обязан вернуть пожертвование жертвователю.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу.
- 6.2. Все споры между сторонами, связанные с настоящим договором аренды, решаются путем взаимных переговоров.
- 6.3. В случае невозможности их разрешения переговорным путем они будут рассмотрены в соответствии с Законодательством РФ.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные _____

Одаряемый:

**Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Клубная система Сорочинского
городского округа Оренбургской области»**

Адрес: 461900, Оренбургская область,

г. Сорочинск ул. Чапаева, д.21

Телефон: 8(35346) 4-16-49

Банковские реквизиты: УФК по

Оренбургской области (ОФК10

Управление финансов администрации

Сорочинского городского округа

Оренбургской области)

р/с 40701810800001000078

л/с 714.02.016.0БИК 045354001

Банк получателя: Отделение по

Оренбургской области

Уральского главного управления Центрального

банка РФ г. Оренбург

ИНН 5617021137 КПП 561701001

ОГРН 1115658026560

КБК:000000000000000000155

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор _____ Мисбахова Л.Р.

М.П .